技術報告集原稿作成の手引き

**共著者がいる場合には，原稿の内容について，必ず共著者の承諾を得ること**

名工 太郎1) ，名工 次郎2) ，名工 三郎3)

1) ものづくりテクノセンター担当，2) 情報基盤センター担当，3) 産学官金連携機構担当

1. 本文原稿について
   1. ページ数

本文原稿は1ページを最小とし，6ページを上限にまとめるものとする．

* 1. 本文の構成

章は１．○○○○，節は１．１○○○○と表し，それ以降の項目については（１）,（２）, または（ａ）,（ｂ）等の順に表す．

* 1. 執筆者名  
     　執筆者名及び所属は11ポイントMS明朝とする．  
     　連名者がいる場合は，氏名の右肩に上付き文字で所属の数字を記載し，それぞれセンタリング（中央揃え）する．名工大技術職員は担当を使用する．（例：○○センター担当）
  2. 文字サイズとフォント  
     　題目は16ポイント，章は12ポイント，節は11ポイントとし，MSゴシック左寄せとする．  
     　それ以降の項目および本文は11ポイントMS明朝とする．

1. 図（写真），表，式について
   1. 番号の付け方

式，図（写真も含む）表の番号は通し番号とし，第１式は（１），第１図は図 1，第１表は表 1のように記す．章ごとに通し番号とする場合は，（１.１），図１.１，表１.１と記す．

* 1. フォント

図表の番号およびタイトルは11ポイントＭＳ明朝とし，図ではその下部中央に，表ではその上部中央に記す．

1. 参考文献の表記について

参考文献は該当個所に[ ]で括った数字を通し番号で付し[1-2]，その内容を原稿末尾に，雑誌は[1]，単行本は[2]のように記す．

参考文献

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| センター担当  センター担当  機構担当  技術課長  技術部長  図 1　技術部の組織図 | 表 1　技術部の業務担当   |  | | --- | | 担当名 | | ものづくりテクノセンター担当 | | 情報基盤センター担当 | | 産学官金連携機構担当 | |

1. 名工太郎，技術部報告集の手引き，名古屋工業大学技術部報告集，Vol.2，No.1, pp.123-125(2001)
2. 名工花子，技術部報告集，名古屋工業大学出版会, pp.70-82(2001)